

VLADIMIR TOTOVIC-STIFTUNG ZUR FÖRDERUNG DER PATHOLOGIE

LEITFADEN ZUR BEANTRAGUNG VON REISESTIPENDIEN

Reisestipendien können für die Teilnahme an einem deutschen oder internationalen Kongress für Pathologie oder an einem Symposium der Internationalen Akademie für Pathologie beantragt werden. Voraussetzung ist, dass der/die Antragsteller/in einen eigenen, wissenschaftlichen Beitrag nachweist (Posterpräsentation oder Vortrag). Anträge entsprechend dem Leitfaden für Reisestipendien können jederzeit eingereicht werden. Die Entscheidung hierüber trifft das Stiftungskuratorium innerhalb von 8 Wochen.

Bedingung für die Förderung ist die Vorlage eines Abschlussberichtes innerhalb von 3 Monaten nach Beendigung der Förderungsmaßnahme. Dieser ist vorzugsweise in Form des Posters oder der Vortragsfolien zu erbringen. Die Reisekosten sind einzeln nachzuweisen.

Bitte reichen Sie den Antrag in elektronischer Form (als WORD- oder PDF-Dokument) in deutscher oder englischer Sprache bei der Vladimir Totović-Stiftung (hannah.hexamer@stifterverband.de) ein. Nur vollständige Anträge werden bearbeitet.

Gliedern Sie den Antrag wie folgt:

A. Beantragung von Reisekosten für einen wissenschaftlichen Kongress oder ein Symposium mit thematischem Schwerpunkt im Bereich der Pathologie

1. Antragsteller/in
Vorname, Name, akademischer Grad, Geburtsdatum
Bezeichnung der Institution, an der der/die Antragsteller/in tätig ist
Postanschrift, Telefon, Email-Adresse
Wissenschaftliches Curriculum Vitae und Schriftenverzeichnis des/der Antragstellers/in
2. Angaben zum Kongress und Vorlage einer Bescheinigung, dass ein Beitrag des/der Antragstellers/in dort angenommen wurde (Poster- oder mündliche Präsentation)
3. Abstract / Summary des angenommenen Beitrags
4. Darstellung des wissenschaftlichen Interesses des/der Antragstellers/in an diesem Kongress (max. 1 Seite)

B. Beantragung von Kosten zur Teilnahme an einem Tutorial der Internationalen Akademie für Pathologie

1. Antragsteller/in
Vorname, Name, akademischer Grad, Geburtsdatum, Postanschrift, Telefon, Email-Adresse
Bezeichnung der Institution, an der der/die Antragsteller/in tätig ist (Postanschrift, Direktor, Kontaktdaten)
Wissenschaftliches Curriculum Vitae und Schriftenverzeichnis des/der Antragstellers/in
2. Angaben zum Tutorial und Vorlage einer Bescheinigung, aus der hervorgeht, dass der/die Antragsteller/in für das Tutorial akzeptiert wurde
3. Angaben zu den voraussichtlichen Kosten (erstattungswürdig sind An- und Abreisekosten, Teilnahmegebühren und ggf. Übernachtungskosten)
4. Begründung der Notwendigkeit der Ausbildungsmaßnahme für den/die Antragsteller/in und kurze Darstellung, warum hierfür eine Förderung beantragt wird